

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB):

Datenschutzberatung Nord (DSBN), Dirk Moltzen

§ 1 Leistungen

1. **Erstgespräche**

bezeichnen eine „Erstberatung“ oder ein „Analyse-Gespräch“. Dies sind grundsätzlich kostenlose Gespräche für die Dauer von ca. einer Stunde. Sie haben den Zweck herauszufinden, ob eine Zusammenarbeit möglich ist und ob ich dazu ein Angebot erstellen kann.

2. **Quick-Check-4-Business**

In diesem Leistungspaket ist eine Kurzüberprüfung der Datenschutzumsetzung eines Unternehmens enthalten. Es umfasst die Prüfung (Scan) der Website, den Umfang der vorliegenden Dokumentationen und die umgesetzten technisch-organisatorischen Maßnahmen (TOM). Ich erstelle dazu einen detaillierten Kurz-Bericht mit der Angabe der Schwachstellen und erforderlichen Maßnahmen. Der Preis dieser Leistung ist in der aktuellen Preisliste der Datenschutzberatung Nord ausgewiesen. Erfolgt eine Folgeleistung wie unter Nr. 3 oder 4 aufgeführt, wird der bereits gezahlte Betrag auf die Folgeleistung angerechnet.

3. **Chill-Out-4-Business**

diese Leistung ist für Unternehmen, die entweder keinen DSB benötigen oder selbst einen betrieblichen DSB beschäftigen. Ich biete einen Mandanten Account in einem Datenschutz-Managementsystem an. Dieser kann kostenfrei genutzt werden. Für die Einrichtung, Beratung und Mithilfe bei der Erstellung des Mandanten-Profiles berechne ich ein einmaliges Honorar. Die Höhe des Honorars ist in der gültigen Preisliste ersichtlich und richtet sich nach der Unternehmensgröße. Weiterhin ist eine Support-Unterstützung für 12 Monate inklusive. In dem System werden u.a. Dienstleister, Tools, Verarbeitungstätigkeiten, Dokumente, Auftragsverarbeitungsverträge, Website, usw. angelegt und gespeichert. Der Zugriff ist für beide Parteien möglich. Mein Zugriff kann vom Nutzer eingeschränkt oder gesperrt werden. Die Nutzungsdauer ist unbegrenzt möglich und kostenneutral. Die Möglichkeit eine Hinweisgeberschutz-Plattform einzurichten ist inklusive.

4. **Externer Datenschutzbeauftragter (DSB) / Premium-4-Business**

Um als externer DSB für Ihr Unternehmen arbeiten zu können, schließen wir zuerst einen Dienstleistungsvertrag, in dem wir alle relevanten Belange regeln und vereinbaren. Kommt dieser Vertrag zustande, muss ich bestellt werden und bei der für Ihre Niederlassung zuständigen Aufsichtsbehörde gemeldet werden. Sie, als Verantwortlicher für den Datenschutz müssen gemäß Art. 37 (7) DSGVO, eine Meldung an ihre zuständige Aufsichtsbehörde durchführen. Alternativ kann DSBN das für Sie erledigen.

Als Ihr DSB berate ich Sie und unterstütze Sie vollumfänglich in allen Bereichen der BDSG- und DSGVO-Anforderungen, sowie weiterer Datenschutzgesetze oder Verordnungen. Das beinhaltet auch die Haftung für meine Dienstleistung als bestellter DSB.

Ihr Unternehmen wird in einem Mandanten-Account in einem Datenschutz-Managementsystem angelegt. Die dazu notwendigen Informationen werden von Ihnen bereitgestellt und von mir eingepflegt oder von einer von Ihnen ermächtigten Person. In der Regel liefern Sie allerdings die Daten, Dokumente und Angaben, die in das System aufgenommen werden.

Dieses Modell „externer DSB“ wird nach der gültigen Preisliste berechnet. Die Preise variieren je nach Größe des Unternehmens und der Datenschutzkategorie und / oder der Anzahl der Standorte (ein oder mehrere). Die empfohlene Laufzeit beträgt 36 Monate, kann aber auf Wunsch angepasst werden, was den Preis um 10% ändert.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt und darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Datenschutzberatung Nord, Inhaber Dirk Moltzen, externer Datenschutzbeauftragter TÜV® CERT,
Voigt ding 8, 21789 Wingst, TEL: +49 162 730 2832,
E-Mail: kontakt@datenschutzberatung-nord.de, Website: <https://datenschutzberatung-nord.de>



§ 2 Angebot und Beginn der Zusammenarbeit

Die genauen Angaben zu den Leistungen und deren Preisen sind in meinem Angebot aufgeführt, dass Sie vorab von mir erhalten. Das Angebot gilt in der Regel für 30 Tage, wenn nichts anderes im Angebot angegeben wurde. Im Falle einer gewünschten Zusammenarbeit muss mir das erstellte Angebot per E-Mail bestätigt werden, dass beinhaltet auch den erbrachten Hinweis zu diesen AGBs, die damit als akzeptiert gelten. AGBs werden mit dem Angebot zusammen zugestellt, so dass vor Vertragsbeginn eine ausreichende Information dazu vorliegt.

§ 3 Honorar und Nebenkosten bei Zusatzleistungen

Die Kosten für meine Leistungen sind dem Angebot und der gültigen Preisliste zu entnehmen und beinhalten aufgrund der Kleinunternehmerregelung (§19 UstG) z.Zt. keine Umsatzsteuer. Sie setzen sich aus meiner Arbeitszeit, meinem Wissen, den gewünschten Ergebnissen und den Nutzungsrechten an Texten, Tabellen, Dokumenten, Vordrucken und der Bereitstellung und Pflege des Managementsystems zusammen. Geht der Aufwand über den vereinbarten Umfang hinaus, informiere ich vorab und berechne diesen laut aktuellem Stundensatz; oder wir treffen gemeinsam eine andere Vereinbarung. Zusatzkosten werden immer vorab kommuniziert und nicht still erhoben. Folgende Leisten sind **nicht** Bestandteil meiner Dienstleistung und gelten als Zusatzleistungen:

- Vorort-Schulungen,
- Vorort-Audits,
- Vorort-Datenschutzfolgen-Abschätzungen
- Begleitung und Unterstützung für eine Zertifizierung nach DIN ISO/IEC 27001

Auf Wunsch oder Anfrage ihrerseits erstellt DSBN dazu gerne ein jeweiliges Angebot.

§ 3 a Beratung und Begleitung für Zertifizierungen

Bei einer zukünftig geplanten Zertifizierung auf ISO/IEC 27001 o.ä. stehe ich Ihnen gerne zur Seite. Werde ich damit im Rahmen einer Tätigkeit als externer DSB beauftragt, dann entstehen Kosten durch Zusatzleistungen. Diese sind in der gültigen Preistabelle der DSBN aufgeführt. Wurde nichts anderes vereinbart, gilt eine Vergütung von 5 Tagessätzen für den zusätzlichen Aufwand, sämtliche Abstimmungsgespräche zwischen den beteiligten Personen und Dienstleistern, die für die Zertifizierung verantwortlich sind und alle damit verbundenen zusätzlichen Tätigkeiten sind mit einer Einmalzahlung abgedeckt. Nach einer Zertifizierung sind Folge-Audits in Verbindung mit der Aufrechterhaltung der Zertifizierung im Dienstleistungsvertrag enthalten. Bei einer Re-Zertifizierung (nach mehreren Jahren) wird, je nach Aufwand, ggf. eine erneute Zusatzleistung gem. Preistabelle DSBN gefordert, es sei denn, es wurden im Dienstleistungsvertrag andere Vereinbarungen getroffen.

§ 4 Bereitstellungen von Dokumenten, Daten und Terminen

Die Erstellung von Dokumenten, Prüfberichten, Schulungen oder Terminen (u.ä.) erfolgt beiderseits zeitgerecht und online (digital) über das Managementsystem oder per E-Mail. Termine für Beratungen / Abstimmungen / Schulungen werden zum vereinbarten Zeitpunkt online über eine Meetingplattform wie z.B. Teams oder Zoom abgehalten. Aufzeichnungen von Online-Meetings können auf Wunsch kostenneutral vereinbart werden. Es bedarf der Zustimmung aller Beteiligten. Stimmt ein Beteiligter nicht zu, kann eine Aufzeichnung nicht erfolgen. Werden Terminanfragen seitens des Auftraggebers nicht beantwortet oder angeforderte Unterlagen nicht oder unverhältnismäßig verzögert bereitgestellt, liegt diese Verzögerung beim Auftraggeber und schließt eine darauf bezogene Haftung für DSBN aus, wenn diese Verzögerung eine Rechtsverletzung auslöst. In diesem Zusammenhang wird ausdrücklich auf den Art. 38 (2) DSGVO hingewiesen.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt und darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Datenschutzberatung Nord, Inhaber Dirk Moltzen, externer Datenschutzbeauftragter TÜV® CERT,
Voigt ding 8, 21789 Wingst, TEL: +49 162 730 2832,
E-Mail: kontakt@datenschutzberatung-nord.de, Website: <https://datenschutzberatung-nord.de>



§ 5 Korrekturen

Eine Korrektur von erhobenen Daten, aufgeführten Applikationen, Verzeichnissen oder erstellten Dokumenten, etc. ist im Preis enthalten. Korrekturwünsche können jederzeit per E-Mail an mich gerichtet werden. Nach Ablauf der Supportzeit sind diese nicht mehr generell kostenfrei (dies gilt nicht als bestellter ext. DSB). Korrekturen werden nach Ablauf der Supportzeit mit dem dafür notwendigen Zeitaufwand in Rechnung gestellt. Berechnet wird in Viertelstunden-Abschnitten zum gültigen Stundensatz gemäß Preisliste.

§ 6 Abnahme

14 Tage nach der Fertigstellung der Account-Inhalte gemäß dem vereinbarten Angebot gilt die Mandantenerstellung als angenommen. Dieser Punkt entfällt für das Modell Premium-4-Business.

§ 7 Zahlungen

Quick-Check-4-Business

Nach der Angebotsannahme (Beauftragung der entsprechenden Leistung) versende ich eine Rechnung über 100% des Angebotspreises mit einem Zahlungsziel von 14 Tagen. Die Überprüfung und Zusammenarbeit beginnt nach Zahlungseingang auf dem in der Rechnung aufgeführten Kontos. Kommt keine Zahlung zustande, werden nach 21 Tagen Verzugszinsen in Höhe von 5 % fällig.

Chill-Out-4-Business für Einzel- und Kleinunternehmen:

Nach der Angebotsannahme (Beauftragung der entsprechenden Leistung) versende ich eine Rechnung über 100% des Angebotspreises mit einem Zahlungsziel von 14 Tagen. Die Zusammenarbeit (Freischaltung des Accounts) erfolgt nach Zahlungseingang auf dem in der Rechnung aufgeführten Kontos.

Kommt keine Zahlung zustande, werden nach 21 Tagen Verzugszinsen in Höhe von 5 % fällig. Im Falle eines Zahlungsausfalles wird der Account am 15. Tag vorübergehend gesperrt und im Falle der ausbleibenden Zahlung nach 30 Tagen gelöscht, wenn keine weitere Einigung erzielt wurde. Die Restzahlung wird dann zeitgleich fällig.

Externer Datenschutzbeauftragter / Premium-4-Business:

Nach der Angebotsannahme (Beauftragung der entsprechenden Leistung) versende ich eine Rechnung über 100% des Angebotspreises mit einem Zahlungsziel von 14 Tagen. Die Zusammenarbeit (Freischaltung des Accounts) erfolgt nach Zahlungseingang auf dem in der Rechnung aufgeführten Kontos. Es folgen monatliche Folgerechnungen, es sei denn es wurde auf Wunsch des Auftraggebers eine jährliche Zahlungsweise vereinbart. In der jährlichen Zahlweise wird ein Rabatt gem. gültiger Preistabelle berücksichtigt oder es gelten gesondert getroffene Vereinbarungen, die im Dienstleistungsvertrag miteinander vereinbart wurden. Die Umstellung von jährlicher Zahlung auf monatliche Zahlung kann nach Ablauf einer Zahlungsperiode erfolgen, wenn dies schriftlich (z.B. per E-Mail) beantragt wird. Es folgt dann eine Bestätigung der Zahlungsänderung.

Kommt keine Zahlung zustande, werden nach 21 Tagen Verzugszinsen in Höhe von 5 % fällig. Im Falle eines Zahlungsausfalles wird der Account am 15. Tag vorübergehend gesperrt. Bei anhaltendem Zahlungsausfall behalte ich mir rechtliche Schritte vor.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt und darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Datenschutzberatung Nord, Inhaber Dirk Moltzen, externer Datenschutzbeauftragter TÜV® CERT,
Voigt ding 8, 21789 Wingst, TEL: +49 162 730 2832,
E-Mail: kontakt@datenschutzberatung-nord.de, Website: <https://datenschutzberatung-nord.de>



§ 8 Urheber- und Nutzungsrecht

Das Urheberrecht bleibt naturgemäß bei mir, wenn ich Texte / Listen / Vordrucke erstellt habe. Falls nicht anders vereinbart, wird automatisch davon ausgegangen, dass ich

- nach vollständiger Begleichung der gestellten Rechnung,
- ein nicht-exklusives Nutzungsrecht an Textdokumenten
- für den vereinbarten Zweck (z. B. die Verwendung als Datenschutzhandbuch),
- zeitlich und räumlich unbegrenzt an den Nutzer / Auftraggeber übertrage.

Meine Arbeitsunterlagen (Fragebögen, Checklisten, Audits, etc. sowie diese AGBs) sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht kopiert oder weitergegeben werden. Werden solche Auditnachweise von dritten Stellen benötigt (Aufsichtsbehörden, Zertifizierungsprüfer, o.ä., dann werden diese gerne von mir bereitgestellt).

Der Zugang und die Applikationstechnologie des DPMS unterliegen dem Urheberrecht der LegallInnovate Technologies GmbH und ihrer Unterauftragnehmer, die vorgefertigten Inhalte der DSBN.

Hat jemand an meinen urheberrechtlich geschützten Dateien o.ä. Interesse, dann dürfen meine Kontaktdaten gerne an den Interessenten zum Zwecke der Kontaktaufnahme weitergegeben werden. Ansonsten bedarf es der Zustimmung der jeweiligen Urheber, das schließt ebenfalls erstellte Schulungen und deren Inhalte ein.

§ 9 Referenzen / Rezensionen / Kundenfeedback

Ich werde im Anschluss der Zusammenarbeit eine E-Mail versenden und darum bitten ein Feedback oder eine Rezension zu erhalten. Dazu sende ich Links zu Bewertungsprofilen von mir oder meinen Social-Media-Profilen, bei denen eine Bewertung meiner Dienstleistung abgegeben werden kann. Ich möchte es gerne für mein Marketing verwenden und werde mir dazu eine Einwilligung einholen. Bewertungen / Rezensionen sind freiwillig und nicht Gegenstand einer Dienstleistung. Eine Ablehnung dieser, hat keine negativen Auswirkungen in vertraglicher oder anderer Hinsicht.

Die Rechtmäßigkeit dieser Anfrage begründet sich auf Art. 6 (1) lit. f DSGVO und steht mit dem Gesetz UWG § 7 (3) lit. 1 im Einklang.

§ 10 Änderungsrecht

Eine Korrektur ist im Leistungsumfang selbstverständlich enthalten. Ich bitte darum keine größeren Änderungen an Dokumenten wie z.B. der Datenschutzerklärung der Website durchzuführen. Gerne passe ich die Texte oder andere Inhalte an neue Bedürfnisse und Wünsche an und überprüfe, ob sie noch den gesetzlichen Anforderungen entsprechen (kostenlos während der Supportzeit oder gegen Aufpreis nach der abgelaufenen Supportzeit; kostenlos als bestellter ext. DSB für die vereinbarte Laufzeit des Vertrages).

§ 11 Gewährleistung

Als Urheber der Werke gebe ich eine Gewährleistung, dass ich relevante Datenschutz-Dokumente rechtzeitig und sachlich richtig erstelle. Eventuelle Mängel werden kostenlos korrigiert.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt und darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Datenschutzberatung Nord, Inhaber Dirk Moltzen, externer Datenschutzbeauftragter TÜV® CERT,
Voigt ding 8, 21789 Wingst, TEL: +49 162 730 2832,
E-Mail: kontakt@datenschutzberatung-nord.de, Website: <https://datenschutzberatung-nord.de>



§ 12 Haftung

Eine eventuelle Haftung für die Richtigkeit meiner Texte und Dokumente, die Beratung oder die Verletzung der Rechte Dritter beschränken sich auf die Höhe der Versicherungsdeckung meiner Vermögensschadenhaftpflicht (max. 300.000 €) und Betriebshaftpflichtversicherung (max. 3. Mio. € für Sach- und Personenschäden).

Eine Haftung für grammatikalische Fehler oder geringfügige Fehler übernehme ich nicht.

Bei einer Tätigkeit als bestellter externer DSB wird die Haftungsübernahme erst wirksam, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- Mir liegt eine Auftragsbestätigung per E-Mail vor
- die erste Rechnung wurde bezahlt
- die Meldebestätigung der entsprechenden Aufsichtsbehörde liegt mir vor

§ 13 Höhere Gewalt

Sollte höhere Gewalt die zeitgerechte Erledigung eines Auftrages oder die Durchführung eines Beratungstermins beeinträchtigen, bin ich von der Erfüllung der Vereinbarung für die Zeit der Unterbrechung freigesprochen. Ich sage in diesem Fall rechtzeitig Bescheid, soweit es die Umstände ermöglichen.

§ 14 Kündigung des Dienstleistungsvertrages und / oder des Mandantenaccounts

1. Chill-Out-4-Business-Account: Die Zusammenarbeit endet, wenn alle vereinbarten Datenschutzbelange im System angelegt sind und im Cockpit „grün“ angezeigt werden. Das Nutzungsrecht läuft so lange weiter, bis es gekündigt wird. Die Supportzeit endet nach 12 Monaten; das Datum ist in der Rechnung aufgeführt. Ich bitte um eine Benachrichtigung, wenn eine Nutzung nicht mehr fortgeführt werden soll, um den Account wunschgemäß zu löschen.

2. Dienstleistungsvertrag als ext. DSB / Premium-4-Business: Ein Dienstleistungsvertrag als externer DSB kann zu den im Vertrag vereinbarten Kündigungsfristen gekündigt werden. In der Regel spätestens 3 Monate vor Laufzeitende.

§ 15 Absage eines Beratungstermins

Bis 24 Stunden vor einem vereinbarten Beratungstermin (z.B. ext. Audit) oder einer gebuchten Mitarbeiterschulung ist eine Absage und Rückerstattung von 50 % möglich. Danach werden 100 % der vollen Summe fällig.

Das gilt nicht für ein Erstgespräch, dieses ist immer kostenlos.

Beratungsgespräche in laufenden Dienstleistungserträgen als externer DSB (Premium-4-Business) oder Chill-Out-4-Business-Modell können kostenlos verschoben werden. Um eine rechtseitige Absage oder Terminverschiebung möchte ich als Zeichen der Wertschätzung trotzdem bitten.

§ 16 Gerichtsstand und rechtlicher Geltungsbereich

Im Falle eines Rechtsstreits ist das nächste zuständige Gericht im Einzugsgebiet der Niederlassung der DSBN zuständig, z.B. Amtsgericht Otterndorf für den Landkreis Cuxhaven

Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit den AGBs oder einem Dienstleistungsvertrag beurteilen sich nach deutschem Recht. Der Auftraggeber bindet sich an diese Festlegung auch für Streitigkeiten zwischen ihm und dem Personal oder Geschäftspartnern die mit der DSBN im Zusammenhang stehen, soweit diese Streitigkeiten im Zusammenhang mit den AGBs oder einem geltendem Dienstleistungsvertrag stehen.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt und darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Datenschutzberatung Nord, Inhaber Dirk Moltzen, externer Datenschutzbeauftragter TÜV® CERT,
Voigt ding 8, 21789 Wingst, TEL: +49 162 730 2832,
E-Mail: kontakt@datenschutzberatung-nord.de, Website: <https://datenschutzberatung-nord.de>



Änderungen und Ergänzungen dieser AGBs, eines offenen oder geschlossenen Dienstleistungsvertrages, die Erklärung einer Kündigung sowie die Abänderung dieser Klausel bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform (§ 126 Abs. 1, 2 BGB). Dies gilt auch für die Aufhebung des Schriftformerfordernisses. Eine E-Mail an kontakt@datenschutzberatung-nord.de ist dafür ausreichend.

§ 17 Verschwiegenheits- und Geheimhaltungsverpflichtung

Beiden, Auftraggeber sowie DSBN, sind die, aus seiner Benennung zum Datenschutzbeauftragten erwachsende Verschwiegenheitsverpflichtung, gem. § 38 Abs. 2 BDSG i. V. m. § 6 Abs. 5 S. 2 BDSG sowie der Straftatbestand des § 203 Abs. 2 a StGB bekannt.

Der Auftraggeber darf die Benennung der DSBN bei berechtigtem Interesse gegenüber Dritten offenlegen, etwa gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde oder seinen Auftraggebern bei einer Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO. Ein geschlossener Dienstleistungsvertrag ist vom Auftraggeber grundsätzlich geheim zu halten. Auch Teile davon dürfen nur nach vorheriger, schriftlicher (§ 126 Abs. 1 BGB), in jedem Einzelfall erneut einzuholender Zustimmung der DSBN, bevor diese gegenüber Dritten offengelegt werden. Dies gilt nicht für eine Offenlegung des Vertrags, soweit der Auftraggeber dazu gesetzlich oder kraft behördlicher Anordnung verpflichtet ist oder sie gegenüber einem Dritten erfolgt, der von Berufs wegen zur Verschwiegenheit verpflichtet und vom Auftraggeber angewiesen ist, den Vertrag im Übrigen geheim zu halten.

Ungeachtet seiner Verpflichtung aus Art. 32 (1) DSGVO garantiert DSBN dem Auftraggeber eine Trennung von den Vorgängen anderer Auftraggeber.

DSBN: Datenschutzberatung Nord, Inhaber Dirk Moltzen

Version 2.2

August 2025 DSBN

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt und darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Datenschutzberatung Nord, Inhaber Dirk Moltzen, externer Datenschutzbeauftragter TÜV® CERT,
Voigt ding 8, 21789 Wingst, TEL: +49 162 730 2832,
E-Mail: kontakt@datenschutzberatung-nord.de, Website: <https://datenschutzberatung-nord.de>

